

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN



**QUY TRÌNH
KIỂM SOÁT HỒ SƠ BỆNH ÁN**

Mã số: QT.01.KHNV

Ngày ban hành: tháng 11 năm 2024

Lần ban hành: 01.24

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Ngọc Sang (Phó phòng KHNV)	Trần Ngọc Thạch (Giám đốc- TTYT)	Trần Ngọc Thạch (Giám đốc- TTYT)

I. MỤC ĐÍCH

1. Quy định thống nhất việc thực hiện Quy trình Kiểm soát HSBA.
2. Kiểm soát, giám sát việc thực hiện Quy chế HSBA: HSBA là tài liệu khoa học về chuyên môn kỹ thuật, là chứng từ tài chính và cũng là tài liệu pháp Y. Vì vậy việc làm HSBA phải được tiến hành khẩn trương, khách quan, thận trọng, chính xác, khoa học và tuân thủ theo quy định.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với công tác tiếp nhận, kiểm tra và lưu trữ hồ sơ bệnh án điều trị nội trú đã ra viện tại các khoa lâm sàng, phòng khám ĐKKV Sơn Lâm thuộc Trung tâm Y tế huyện Khánh Sơn.

III. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Luật khám chữa bệnh số 15/2023/QH15 do Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ban hành ngày 09/01/2023.
- Quy chế bệnh viện (Ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997QĐ-BYT ngày 19 tháng 09 năm 1997).
- Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18 tháng 11 năm 2016 của Bộ Y tế.

IV. CÁC TỪ VIẾT TẮT

- HSBA: Hồ sơ bệnh án.
- XN: Xét nghiệm; CLS: cận lâm sàng.
- VTTH: Vật tư tiêu hao.
- BHXH: Bảo hiểm xã hội; BHYT: Bảo hiểm Y tế.
- KHNV: Kế hoạch-Nghiệp vụ; PDD: Phòng Điều dưỡng.
- TCKT: Tài chính-Kế toán; KCB: Khám chữa bệnh.
- QC: Quy chế; KS: Kiểm soát.
- TTB: Trang thiết bị; VTYT: Vật tư Y tế.
- VC: Viên chức.
- BS: Bác sĩ.
- BV: Bệnh viện; BN: Bệnh nhân.
- HC: Hội chẩn; TD: Theo dõi
- CSYT: Cơ sở Y tế.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả công việc thực hiện
BS điều trị	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> Kiểm soát việc thực hiện qui chế HSBA trong quá trình điều trị tại Khoa, PK </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Chẩn đoán bệnh, chỉ định thuốc và chế độ chăm sóc hợp lý. - Trường hợp khó chẩn đoán, bệnh nặng phải HC theo QC. - Ghi chép đầy đủ các triệu chứng diễn biến vào HSBA; chỉ định dùng thuốc, làm XN CLS phải phù hợp với chẩn đoán; BN cấp cứu làm BA ngay, hoàn chỉnh trước 24 giờ và có đủ XN cơ bản; BN không cấp cứu hoàn thiện BA trước 36 giờ; Ghi đủ các mục quy định trong HSBA, chữ viết rõ ràng, không tẩy xóa, không được viết tắt (trừ trường hợp đã được quy định); BN điều trị trên 15 ngày phải tóm tắt quá trình điều trị; BN chuyển khoa BS điều trị phải hoàn chỉnh BA trước khi bàn giao; BS tại khoa mới chịu trách nhiệm hoàn thiện HSBA khi BN ra viện.
Trưởng khoa/ PK ĐKKV		Thăm khám BN nội trú đã điều trị trong khoa, phòng sau 3- 4 ngày nằm viện, kết quả thăm khám, nhận xét và chỉ định phải được ghi vào tờ điều trị, ký rõ họ và tên.
Điều dưỡng		<ul style="list-style-type: none"> - Lấy số vào viện (Mã khám bệnh, mã HSBA, mã BN) tự động trên phần mềm. - Cung cấp chỉ số sinh tồn và tình trạng BN trong quá trình thăm khám, TD cho BS điều trị. CSBN toàn diện theo qui định; chuẩn bị dụng cụ cần thiết theo yêu cầu, ghi phiếu TD, phiếu chăm sóc; Giữ gìn HSBA trong khoa; hết giờ làm việc bàn giao cho ĐD trực (bảo quản và bảo mật HSBA).
Chuyên trách KS HSBA		<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát, kiểm tra, đôn đốc VC khoa thực hiện đúng qui trình. - Kiểm soát việc thực hiện qui chế HSBA trong quá trình điều trị tại khoa/PK
PĐD		Kiểm soát HSBA liên quan tại đến công tác ĐD và CSNB.
P.TCKT		Kiểm soát HSBA liên quan tại đến công tác thanh toán viện phí.
Dược-TTB&VTYT		Tăng cường giám sát việc sử dụng thuốc an toàn hợp lý tại các khoa
BS điều trị	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 60px;"> Khi bệnh nhân ra viện </div>	<ul style="list-style-type: none"> - HSBA nội, ngoại trú, chuyển viện và tử vong phải được hoàn chỉnh các thủ tục hành chính theo QC. BN ra viện trong 24 giờ, phải hoàn chỉnh các thủ tục trong HSBA. - Báo BS Trưởng khoa xem bệnh, duyệt ra viện.
Trưởng khoa/ PK; ĐDT khoa/PK		<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình; Chịu trách nhiệm về các chỉ định điều trị, chăm sóc... các thủ tục hành chính trong HSBA. - Giải trình liên quan đến công tác điều trị NB với BHXH khi có yêu cầu
Điều dưỡng		<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển HSBA đến phòng thu viện phí và hướng dẫn BN, người nhà BN trực tiếp thanh toán tại phòng thu phí (trong ngày). - Chuyển HSBA đến Phòng KHNV lưu trữ theo quy định.
Chuyên trách KS HSBA tại các khoa, PK		<ul style="list-style-type: none"> - Lập sổ theo dõi việc KS HSBA theo BM.QT02.HT; Kiểm soát HSBA trước khi nộp Phòng KHNV lưu trữ theo qui định. - Phối hợp với Trưởng khoa, phòng và BS điều trị hoàn thành “bệnh án lỗi” nộp KHNV theo qui định.
Chuyên trách KS HSBA của P.KHNV		<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát trên phần mềm KCB: Thực hiện kiểm soát việc chỉ định thuốc, XN, CLS trên phần mềm KCB (kể cả việc cập nhật thông tin BN và các chỉ định điều trị, CSNB). - Kiểm soát HSBA: Trường hợp thiếu về thủ tục hành chính hoặc thực hiện chưa đúng theo QC thì trả lại khoa điều trị để hoàn thiện; Thực hiện việc KS HSBA và giám sát việc hoàn thành HSBA lỗi theo BM.QT02.HT. - HSBA kiểm tra đầy đủ trình Giám đốc duyệt; Quyết toán BHYT.
Chuyên trách lưu trữ HSBA		Tiếp nhận HSBA đã quyết toán BHYT, tiến hành các thủ tục lưu trữ HSBA theo qui định của Bộ Y tế.
		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> Kết thúc QT </div>

TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN
KHOA/PHÒNG.....



**SỔ THEO DÕI
KIỂM SOÁT HỒ SƠ BỆNH ÁN**

(BM.QT02.HT- Sử dụng tại các khoa lâm sàng, PK ĐKKV, phòng chức năng)

(Lưu hành nội bộ)

