

Số: 246 /QĐ-YTKS

Khánh Sơn, ngày 12 tháng 12 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành các Quy trình về kiểm tra, giám sát sai sót
và phân tích sử dụng thuốc

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN

Căn cứ Quyết định số 994/2009/QĐ-UBND ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc Quy định chức năng, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế;

Căn cứ Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10 tháng 6 năm 2011 của Bộ Y tế Quy định tổ chức và hoạt động của khoa dược bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 23/2011/TT-BYT ngày 10 tháng 6 năm 2011 của Bộ Y tế Hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có người bệnh;

Căn cứ Thông tư số 31/2012/TT-BYT ngày 20 tháng 12 năm 2012 của Bộ Y tế Hướng dẫn hoạt động dược lâm sàng trong bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 04/2008/BYT-QĐ ngày 01 tháng 02 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế kê đơn thuốc trong điều trị ngoại trú;

Theo đề nghị của ông phụ trách Bộ phận Dược,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này các Quy trình sau:

1. Quy trình kiểm tra sử dụng thuốc tại khoa lâm sàng.
2. Quy trình giám sát sai sót trong kê đơn thuốc điều trị ngoại trú.
3. Quy trình giám sát sai sót trong cấp phát và sử dụng thuốc.
4. Quy trình đi buồng bệnh và phân tích sử dụng thuốc của người bệnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Ông phụ trách Bộ phận Dược, Trưởng các đơn vị/tổ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- GD, PGD;
- Lưu: VT, Dược, KHTH.



BS. Hồ Ngọc Gia

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN

**QUY TRÌNH
ĐI BUỒNG BỆNH VÀ PHÂN TÍCH VỀ SỬ DỤNG
THUỐC CỦA NGƯỜI BỆNH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 246...../QĐ-YTKS
ngày 22...tháng 12...năm 2015)

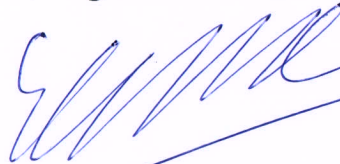
Mã số : SOP01.GSP.KD
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : 21/12/2015
Trang : 01/08

Người viết



DS. Trần Thị Như Tuyết

Người kiểm tra



DS. Lê Sĩ Hoàng Hải

Người phê duyệt



BS. Hồ Ngọc Gia

TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN	QUY TRÌNH ĐI BUỒNG BỆNH VÀ PHÂN TÍCH VỀ SỬ DỤNG THUỐC CỦA NGƯỜI BỆNH	Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 03/08
-------------------------------------	---	--

1. MỤC ĐÍCH:

- Đảm bảo hoạt động chẩn đoán, điều trị, sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả tại khoa lâm sàng

2. PHẠM VI ÁP DỤNG:

- Tổ Dược lâm sàng
- Khoa lâm sàng

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU:

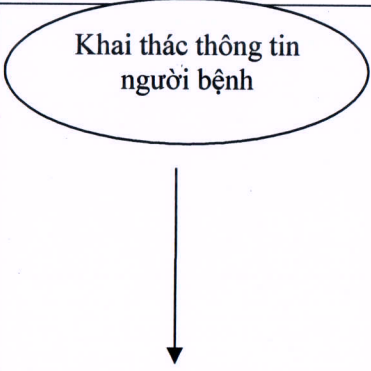
- Thông tư 23/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 Hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh
- Thông tư 31/2012/TT-BYT ngày 20/12/2012 Hướng dẫn hoạt động dược lâm sàng trong bệnh viện

4. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT:

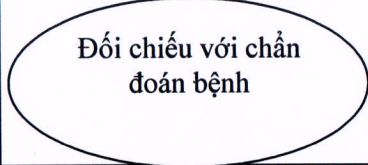
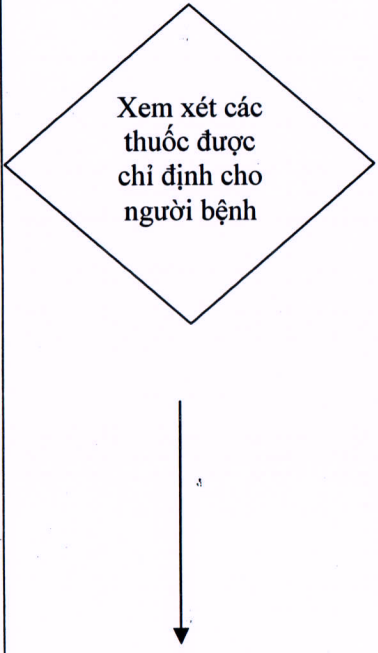
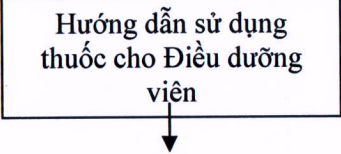
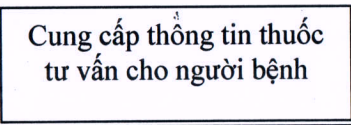
- DS: Dược sĩ;
- Dược lâm sàng;
- BS: Bác sĩ;
- DD: Điều dưỡng.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

Sơ đồ quy trình:

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả /Biểu mẫu
<ul style="list-style-type: none"> - DS lâm sàng - BS điều trị 	<div style="text-align: center;">  <p>Khai thác thông tin người bệnh</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ dược lâm sàng, DS lâm sàng phối hợp cùng khoa lâm sàng thực hiện nhiệm vụ được phân công. - Cùng với BS tại khoa lâm sàng, DS lâm sàng khai thác thông tin trên bệnh án và tiến hành phỏng vấn trực tiếp người bệnh về: <ul style="list-style-type: none"> + Tiền sử sử dụng thuốc; + Tóm tắt các dữ kiện lâm sàng và các kết quả cận lâm sàng (Theo mẫu 1)

TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN	QUY TRÌNH ĐI BUỒNG BỆNH VÀ PHÂN TÍCH VỀ SỬ DỤNG THUỐC CỦA NGƯỜI BỆNH	Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 04/08
-------------------------------------	---	--

- DS lâm sàng - BS điều trị		- Đối chiếu với dữ kiện lâm sàng và các kết quả cận lâm sàng, trao đổi với BS về chẩn đoán bệnh (Nếu DS lâm sàng nghi ngờ về chẩn đoán bệnh).
- DS lâm sàng		+ Xem xét các thuốc được chỉ định cho người bệnh (trong quá trình đi buồng cùng với Bác sĩ và xem xét y lệnh trong hồ sơ bệnh án, đơn thuốc) về: <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ định; - Chống chỉ định; - Lựa chọn thuốc; - Dùng thuốc cho người bệnh: liều dùng, khoảng cách dùng, thời điểm dùng, đường dùng, dùng thuốc trên các đối tượng đặc biệt, thời gian dùng thuốc; - Các tương tác thuốc cần chú ý; - Phản ứng có hại của thuốc. + Trao đổi với BS các vấn đề liên quan đến sử dụng thuốc để tối ưu hóa việc dùng thuốc (Nếu có) + Điền vào mẫu phân tích sử dụng thuốc trên người bệnh (Mẫu 2A và 2B) + Báo cáo với trưởng khoa Dược và Tổ trưởng tổ DLS để xin ý kiến chỉ đạo (Trong trường hợp cần thiết).
- DS lâm sàng		- Hướng dẫn cách sử dụng thuốc cho Điều dưỡng về : liều dùng, khoảng cách dùng, thời điểm dùng, đường dùng, dùng thuốc trên các đối tượng đặc biệt, thời gian dùng thuốc...
- DS lâm sàng		- Phối hợp với BS điều trị để cung cấp thông tin tư vấn cho người bệnh về những điều cần lưu ý trong quá trình sử dụng thuốc.

6. LƯU TRỮ:

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Mẫu phân tích ca lâm sàng	Tổ Dược lâm sàng	2 năm
2	Mẫu phân tích sử dụng thuốc	Tổ Dược lâm sàng	2 năm

<p>TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN</p>	<p>QUY TRÌNH ĐI BUỒNG BỆNH VÀ PHÂN TÍCH VỀ SỬ DỤNG THUỐC CỦA NGƯỜI BỆNH</p>	<p>Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 05/08</p>
--	--	--

7. PHỤ LỤC

- Mẫu 1: Mẫu phân tích ca lâm sàng
Mẫu 2: Mẫu phân tích sử dụng thuốc

MẪU 1

**TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN
TỔ DƯỠC LÂM SÀNG**

PHÂN TÍCH CA LÂM SÀNG

- I. Thông tin chung về người bệnh (*General information*)
 - Họ và tên:
 - Giới:
 - Tuổi:
 - Số vào viện:
- II. Lý do vào viện (*Chief complaint*): Diễn biến bệnh (*HPI- History of Present Illness*):
- III. Bệnh sử (*PMH - Past Medical History*)
- IV. Tiền sử gia đình (*FH - Family History*)
- V. Lối sống (*SH - Social History*)
- VI. Tiền sử dùng thuốc (*MEDS - Medications*)
- VII. Tiền sử dị ứng (*ALL - Allergic*)
- VIII. Khám bệnh

Cân nặng: ...kg

Nhiệt độ:⁰C

Chiều cao:cm

Huyết áp:mmHg

Mạch:lần/phút

Nhịp thở: nhịp/phút

Nhịp tim: nhịp/phút

- IX. Cận lâm sàng
 1. Các xét nghiệm (*LABS*)
 -
 2. Kết quả chẩn đoán hình ảnh
 -

XI. Thuốc sử dụng và biện pháp can thiệp trên bệnh nhân

TAM
E
EN
H SƠN
*

TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN	QUY TRÌNH ĐI BUỒNG BỆNH VÀ PHÂN TÍCH VỀ SỬ DỤNG THUỐC CỦA NGƯỜI BỆNH	Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 06/08
-------------------------------------	---	--

Câu hỏi

Câu hỏi 1: Đánh giá mức độ nghiêm trọng bệnh cảnh của bệnh nhân:

- Dựa trên đặc điểm lâm sàng
- Thông qua các thang đánh giá, ý nghĩa của các thang đánh giá này?

Câu hỏi 2: Khuyến cáo về sử dụng các thuốc bệnh nhân đang dùng để điều trị bệnh

Câu hỏi 3: Liệu pháp điều trị?

- Trình bày vai trò
- Liệu pháp điều trị có phù hợp với hướng dẫn không?

Câu hỏi 4: Phác đồ điều trị bằng thuốc có phù hợp với các hướng dẫn không? Đề xuất các phác đồ thay thế?

Câu hỏi 5: Trình bày các biện pháp đánh giá nguy cơ sau khi điều trị?

MẪU 2A

TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN

KHOA.....

Mã bệnh án/đơn thuốc:.....

MẪU PHÂN TÍCH SỬ DỤNG THUỐC

(Ban hành kèm theo Thông tư số 31/2012/TT-BYT ngày 20 tháng 12 năm 2012 của Bộ Y tế)

(Lưu trong bệnh án)

Dược sĩ: _____ Ngày: _____ Khoa: _____ Can thiệp số*: _____
 Họ và tên người bệnh: _____ Tuổi: _____ Nam/Nữ _____

Thuốc liên quan (tên hoạt chất): _____

Mô tả vấn đề cần can thiệp trên người bệnh: (+ Tài liệu tham khảo, nếu có)

Mô tả can thiệp đề xuất thực hiện trên người bệnh: (+ Tài liệu tham khảo, nếu có)

Dược sĩ lâm sàng
(ký và ghi rõ họ tên)

Bác sĩ điều trị
(ký và ghi rõ họ tên)



TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN	QUY TRÌNH ĐI BUỒNG BỆNH VÀ PHÂN TÍCH VỀ SỬ DỤNG THUỐC CỦA NGƯỜI BỆNH	Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 07/08
-------------------------------------	---	--

TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN
KHOA.....

MẪU 2B

Mã bệnh án/đơn thuốc:.....

MẪU PHÂN TÍCH SỬ DỤNG THUỐC

(Ban hành kèm theo Thông tư số 31/2012/TT-BYT ngày 20 tháng 12 năm 2012 của Bộ Y tế)

(Lưu tại khoa dược)

Dược sĩ:

Ngày:

Khoa:

Can thiệp số*:

Họ và tên người bệnh

Tuổi:

Nam/Nữ:

Thuốc liên quan (tên hoạt chất): _____

Mô tả vấn đề cần can thiệp trên người bệnh: (+ Tài liệu tham khảo, nếu có)

Mô tả can thiệp đề xuất thực hiện trên người bệnh: (+ Tài liệu tham khảo, nếu có)

Can thiệp số: do dược sĩ lâm sàng đánh số trong quá trình thực hiện can thiệp.*



TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN	QUY TRÌNH ĐI BUỒNG BỆNH VÀ PHÂN TÍCH VỀ SỬ DỤNG THUỐC CỦA NGƯỜI BỆNH	Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 08/08
-------------------------------------	---	--

TÓM TẮT CAN THIỆP ĐÃ THỰC HIỆN

<u>Phát hiện vấn đề trong:</u>			<u>Đề xuất can thiệp:</u>	
<input type="checkbox"/> Hỏi tiền sử <input type="checkbox"/> Đơn thuốc	<input type="checkbox"/> Thời điểm người bệnh nhập viện <input type="checkbox"/> Trong quá trình theo dõi người bệnh	<input type="checkbox"/> Thời điểm người bệnh xuất viện	Can thiệp được đề xuất với: <input type="checkbox"/> Bác sỹ điều trị <input type="checkbox"/> Bác sỹ đi học/nội trú <input type="checkbox"/> Y tá <input type="checkbox"/> Người bệnh <input type="checkbox"/> Khác: ... Yêu cầu can thiệp được: <input type="checkbox"/> Trao đổi trực tiếp <input type="checkbox"/> Văn bản <input type="checkbox"/> Khác: ...	

<u>LÝ DO CAN THIỆP</u>	<u>CAN THIỆP</u>
<input type="checkbox"/> 1. Chỉ định không phù hợp <input type="checkbox"/> / kê đơn thuốc trùng lặp trong đơn <input type="checkbox"/> / thời gian dùng thuốc quá dài <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. Bệnh không được chỉ định thuốc <input type="checkbox"/> / thời gian dùng thuốc quá ngắn <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. Thuốc đắt tiền và có thể thay thế bằng thuốc khác <input type="checkbox"/> 4. Thuốc không phải lựa chọn ưu tiên <input type="checkbox"/> 5. Đường dùng <input type="checkbox"/> / Dạng bào chế không thích hợp <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. Chống chỉ định tuyệt đối <input type="checkbox"/> / tương đối <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. Liều dùng 1 lần hoặc liều hàng ngày quá thấp <input type="checkbox"/> / quá cao <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. Kỹ thuật đưa thuốc / thao tác không hợp lý <input type="checkbox"/> 9. Thời điểm dùng thuốc không hợp lý <input type="checkbox"/> 10. Tác dụng không mong muốn <input type="checkbox"/> 11. Tương tác thuốc <input type="checkbox"/> 12. Theo dõi điều trị chưa hợp lý <input type="checkbox"/> 13. Tuân thủ điều trị kém <input type="checkbox"/> 14. Trả lời các câu hỏi của cán bộ y tế liên quan đến sử dụng thuốc <input type="checkbox"/> 15. Các vấn đề dược chính <input type="checkbox"/> 16. Khác: ...	<input type="checkbox"/> a. Ngừng dùng thuốc <input type="checkbox"/> Giảm dần liều <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> b. Đề nghị thêm thuốc mới <input type="checkbox"/> / dùng lại một thuốc <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> c. Thay thuốc / đổi thuốc <input type="checkbox"/> d. Thay đổi đường dùng thuốc <input type="checkbox"/> / dạng bào chế <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> e. Thay đổi liều <input type="checkbox"/> / số lần dùng thuốc <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> f. Thay đổi kỹ thuật đưa thuốc <input type="checkbox"/> / thời điểm dùng thuốc <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> g. Tư vấn để tối ưu quá trình theo dõi người bệnh <input type="checkbox"/> / đề nghị hội chẩn chuyên khoa <input type="checkbox"/> h. Tư vấn, hướng dẫn cho người bệnh <input type="checkbox"/> i. Trả lời câu hỏi liên quan của cán bộ y tế liên quan đến sử dụng thuốc <input type="checkbox"/> j. Kiểm tra lại bệnh án <input type="checkbox"/> / chuẩn bị tư vấn về dược khi xuất viện <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> k. Khác: ...

Dược sĩ lâm sàng
(ký và ghi rõ họ tên)

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN

QUY TRÌNH
GIÁM SÁT SAI SỐT TRONG KÊ ĐƠN THUỐC
ĐIỀU TRỊ NGOẠI TRÚ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: *246*...../QĐ-YTKS
ngày...*12*...tháng...*12*...năm 2015)

Mã số : SOP01.GSP.KD
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : 21/12/2015
Trang : 01/06

Người viết

Như

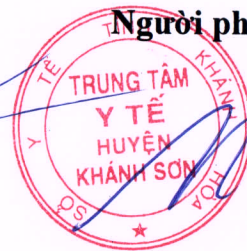
DS. Trần Thị Như Tuyết

Người kiểm tra

Lê Sĩ Hoàng Hải

DS. Lê Sĩ Hoàng Hải

Người phê duyệt



Hồ Ngọc Gia

BS. Hồ Ngọc Gia

TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN	QUY TRÌNH GIÁM SÁT KÊ ĐƠN THUỐC NGOẠI TRÚ	Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 02/06
-------------------------------------	--	--

1. Các đơn vị, bộ phận trực thuộc và người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.
2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Lãnh đạo Trung tâm Y tế huyện Khánh Sơn.
3. Mỗi đơn vị, bộ phận và cá nhân có liên quan được phân phối 01 bản (có đóng dấu của đơn vị).

❖ **Nơi nhận:**

1. Các đơn vị, bộ phận trực thuộc	<input type="checkbox"/>	2. Ban Giám đốc	<input type="checkbox"/>
3. Các thủ kho	<input type="checkbox"/>	4. Bộ phận Dược	<input type="checkbox"/>
5. BP. Kế hoạch tổng hợp	<input type="checkbox"/>	6.	<input type="checkbox"/>

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI			
Ngày sửa đổi	Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi



TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN	QUY TRÌNH GIÁM SÁT KÊ ĐƠN THUỐC NGOẠI TRÚ	Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 03/06
-------------------------------------	--	--

1. MỤC ĐÍCH:

- Đảm bảo hoạt động kê đơn thuốc trong điều trị ngoại trú an toàn, hợp lý.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG:

- Tổ Dược lâm sàng;
- Kho lẻ Tân dược;
- Khoa lâm sàng.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU:

- Quyết định số 04/2008/QĐ-BYT ngày 01/02/2008 của Bộ Y tế về Quy chế Kê đơn thuốc trong điều trị ngoại trú;
- Thông tư 23/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 Hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh;
- Thông tư 31/2012/TT-BYT ngày 20/12/2012 Hướng dẫn hoạt động dược lâm sàng trong bệnh viện;

4. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT:

DS: Dược sĩ;


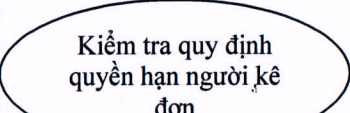
LY: Lương y;

BS: Bác sĩ;

ĐD: Điều dưỡng.


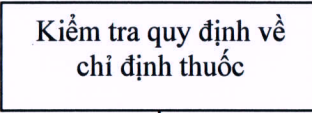
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

Sơ đồ quy trình:

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả /Biểu mẫu
KHO LẺ VÀ KHOA LÂM SÀNG		
- DS lâm sàng - Kho lẻ - Khoa lâm sàng		Mỗi tháng 1 lần, DS lâm sàng thực hiện kiểm tra đơn thuốc tại kho lẻ và khoa lâm sàng.
KIỂM TRA ĐƠN THUỐC		
- DS lâm sàng		- Người kê đơn có chứng chỉ hành nghề phù hợp và được giám đốc bệnh viện phân công bằng văn bản;



<p>TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN</p>	<p>QUY TRÌNH GIÁM SÁT KÊ ĐƠN THUỐC NGOẠI TRÚ</p>	<p>Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 04/06</p>
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - Kê đơn sau khi đã khám trực tiếp cho người bệnh; - Kiểm tra theo nội dung sau: Người kê đơn không được kê đơn không nhằm mục đích phòng bệnh, chữa bệnh; Theo yêu cầu không hợp lý của người bệnh; Thực phẩm chức năng. - Ghi nhận sai sót vào Sổ theo dõi kê đơn thuốc trong điều trị ngoại trú (Mẫu 1)
<p>- DS lâm sàng</p>	<div style="text-align: center;"> <p>Kiểm tra quy định về ghi đơn thuốc</p>  <p>↓</p> </div>	<p>Kiểm tra theo nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kê theo mẫu đơn quy định của Quy chế kê đơn ngoại trú - Ghi đủ các mục in trong đơn; chữ viết rõ ràng, dễ đọc, chính xác; - Địa chỉ người bệnh phải ghi chính xác số nhà, đường phố hoặc thôn, xã; - Với trẻ dưới 72 tháng tuổi: ghi số tháng tuổi và ghi tên bố hoặc mẹ; - Viết tên thuốc theo tên chung quốc tế (INN, generic name) hoặc nếu ghi tên biệt dược phải ghi tên chung quốc tế trong ngoặc đơn (trừ trường hợp thuốc có nhiều hoạt chất); - Ghi tên thuốc, hàm lượng, số lượng, liều dùng, cách dùng của mỗi thuốc; - Số lượng thuốc gây nghiện phải viết bằng chữ, chữ đầu viết hoa; - Số lượng thuốc hướng tâm thần và tiền chất dùng làm thuốc viết thêm số 0 phía trước nếu số lượng chỉ có một chữ - Nếu có sửa chữa đơn phải ký, ghi rõ họ tên, ngày bên cạnh; <p>Ghi nhận sai sót vào Sổ theo dõi kê đơn thuốc trong điều trị ngoại trú (Mẫu 1)</p>
<p>- DS lâm sàng</p>	<div style="text-align: center;"> <p>Kiểm tra quy định về chỉ định thuốc</p>  <p>↓</p> </div>	<p>Đối với đơn thuốc tại kho lẻ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chỉ định thuốc cho người bệnh: <ul style="list-style-type: none"> + Phù hợp với chẩn đoán và diễn biến bệnh; + Phù hợp tình trạng bệnh lý và cơ địa người bệnh; + Phù hợp với tuổi và cân nặng; + Phù hợp với hướng dẫn điều trị (nếu có); + Không lạm dụng thuốc. - Kiểm tra cách ghi chỉ định thuốc <ul style="list-style-type: none"> + Nội dung chỉ định thuốc bao gồm: tên thuốc, nồng độ (hàm lượng), liều dùng một lần, số lần dùng

NH
GT
TẾ
ÊN
ISO

TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN	QUY TRÌNH GIÁM SÁT KÊ ĐƠN THUỐC NGOẠI TRÚ	Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 05/06
-------------------------------------	--	--

		<p>thuốc trong 24 giờ, khoảng cách giữa các lần dùng thuốc, thời điểm dùng thuốc, đường dùng thuốc và những chú ý đặc biệt khi dùng thuốc.</p> <p>+ Ghi chỉ định thuốc theo trình tự: đường tiêm, uống, đặt, dùng ngoài và các đường dùng khác.</p> <p>Đối với đơn thuốc lưu tại khoa lâm sàng Ngoài các nội dung kiểm tra như đối với đơn thuốc tại kho lẻ, DS lâm sàng kiểm tra thêm nội dung sau: + Tên thuốc được kê phải có trong danh mục thuốc được Bộ Y tế ban hành. + Thời gian kê đơn không quá 5 ngày. + Đơn thuốc phải có dấu xác nhận của phòng KHTH</p> <p>Ghi nhận sai sót vào Sổ theo dõi kê đơn thuốc trong điều trị ngoại trú (Mẫu 1)</p>
- DS lâm sàng	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Kiểm tra tương tác thuốc có trong đơn thuốc</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	- Nhập thông tin các thuốc vào website: Drugs.com => Drugs Interaction checker để kiểm tra tương tác.
- DS lâm sàng - Tổ trưởng tổ DLS - Trưởng khoa Dược	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Ghi nhận và báo cáo sai sót, tương tác thuốc</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>- Ghi nhận tương tác thuốc nghiêm trọng và trung bình vào Sổ theo dõi kê đơn thuốc trong điều trị ngoại trú (Mẫu 1). Chú ý lưu mã đơn thuốc để thực hiện bình đơn thuốc</p> <p>- Tập hợp sai sót trong kê đơn thuốc (bao gồm tương tác thuốc)</p> <p>- Ghi nhận sai sót và báo cáo cho Tổ trưởng Tổ DLS và Trưởng khoa Dược.</p>
- Tổ trưởng Tổ DLS - BS, LY, ĐD Trưởng khoa	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Chấn chỉnh hoạt động kê đơn</div>	Nhắc nhở các Thầy thuốc chú ý đến khắc phục các sai sót trong kê đơn qua giao ban, sinh hoạt chuyên môn, bình đơn thuốc, bình bệnh án...

6. LƯU TRỮ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Sổ theo dõi kê đơn thuốc trong điều trị ngoại trú	Tổ Dược lâm sàng	2 năm sau ngày ghi nhận cuối cùng

TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN	QUY TRÌNH GIÁM SÁT KÊ ĐƠN THUỐC NGOẠI TRÚ	Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 06/06
-----------------------------	--	--

7. PHỤ LỤC

Mẫu 1: Sổ theo dõi kê đơn thuốc trong điều trị ngoại trú

TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN
TỔ DƯỢC LÂM SÀNG

MẪU 1

KIỂM TRA KÊ ĐƠN TRONG ĐIỀU TRỊ NGOẠI TRÚ

Ngày kiểm tra:

Người kiểm tra: Chức danh:

TT	Mã đơn thuốc	Người kê đơn	Sai sót về người kê đơn	Sai sót về ghi đơn thuốc	Sai sót về chỉ định thuốc	Có tương tác thuốc trong đơn

Tương tác thuốc

TT	Mã đơn thuốc	Cặp tương tác	Cơ chế	Mức độ	Cách xử trí

TỔ TRƯỞNG TỔ DLS

NGƯỜI KIỂM TRA

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN

QUY TRÌNH
KIỂM TRA SỬ DỤNG THUỐC TẠI KHOA LÂM SÀNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 246.../QĐ-YTKS
ngày 22...tháng 12...năm 2015)

Mã số : SOP01.GSP.KD
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : 21/12/2015
Trang : 01/06

Người viết

Thư

DS. Trần Thị Như Tuyết

Người kiểm tra

[Signature]

DS. Lê Sĩ Hoàng Hải

Người phê duyệt



BS. Hồ Ngọc Gia

TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SON	QUY TRÌNH KIỂM TRA SỬ DỤNG THUỐC TẠI KHOA LÂM SÀNG	Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 03/06
-------------------------------------	---	--

1. MỤC ĐÍCH:

- Đảm bảo hoạt động sử dụng thuốc an toàn hợp lý tại khoa lâm sàng;

2. PHẠM VI ÁP DỤNG:

- Tổ Dược lâm sàng;
- Khoa lâm sàng;
- Khoa Dược;

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU:

- Thông tư 23/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 Hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh
- Thông tư 31/2012/TT-BYT ngày 20/12/2012 Hướng dẫn hoạt động dược lâm sàng trong bệnh viện

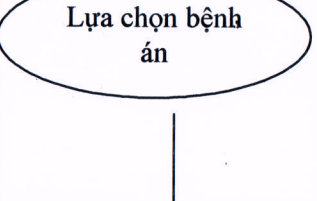
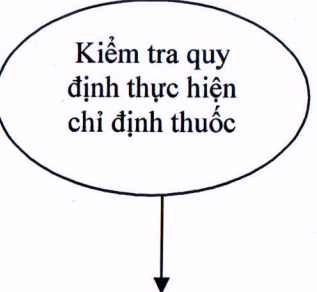
4. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT:

DS: Dược sĩ;

ĐD: Điều dưỡng.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

Sơ đồ quy trình:

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả /Biểu mẫu
CHỌN MẪU		
- DS lâm sàng - ĐD hành chính - ĐD trưởng khoa	 <p>Lựa chọn bệnh án</p>	Kiểm tra theo kế hoạch 1 tháng/lần hoặc đột xuất. Tùy theo số lượng bệnh án hiện có của mỗi khoa, chọn ngẫu nhiên 20% số bệnh án để kiểm tra hoạt động sử dụng thuốc tại các khoa.
KIỂM TRA BỆNH ÁN		
- DS lâm sàng	 <p>Kiểm tra quy định thực hiện chỉ định thuốc</p>	- Thầy thuốc phải khai thác tiền sử dùng thuốc, tiền sử dị ứng, liệt kê các thuốc người bệnh đã dùng trước khi nhập viện trong vòng 24 giờ và ghi diễn biến lâm sàng của người bệnh vào hồ sơ bệnh án (giấy hoặc điện tử theo quy định của Bộ Y tế) để chỉ định sử dụng thuốc hoặc ngừng sử dụng thuốc. - Thuốc chỉ định cho người bệnh cần bảo đảm các yêu cầu sau: + Phù hợp với chẩn đoán và diễn biến bệnh;

<p style="text-align: center;">TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN</p>	<p style="text-align: center;">QUY TRÌNH KIỂM TRA SỬ DỤNG THUỐC TẠI KHOA LÂM SÀNG</p>	<p>Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 04/06</p>
--	--	--

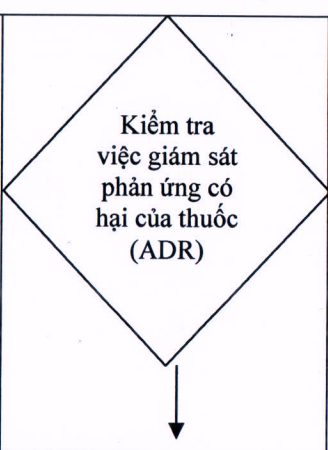
		<ul style="list-style-type: none"> + Phù hợp tình trạng bệnh lý và cơ địa người bệnh; + Phù hợp với tuổi và cân nặng; + Phù hợp với hướng dẫn điều trị (nếu có); + Không lạm dụng thuốc. - Cách ghi chỉ định thuốc + Chỉ định dùng thuốc phải ghi đầy đủ, rõ ràng vào hồ sơ bệnh án, không viết tắt tên thuốc, không ghi ký hiệu. Trường hợp sửa chữa bất kỳ nội dung nào phải ký xác nhận bên cạnh. + Nội dung chỉ định thuốc bao gồm: tên thuốc, nồng độ (hàm lượng), liều dùng một lần, số lần dùng thuốc trong 24 giờ, khoảng cách giữa các lần dùng thuốc, thời điểm dùng thuốc, đường dùng thuốc và những chú ý đặc biệt khi dùng thuốc. + Ghi chỉ định thuốc theo trình tự: đường tiêm, uống, đặt, dùng ngoài và các đường dùng khác. - Kiểm tra quy định về đánh số thứ tự ngày dùng thuốc đối với một số nhóm thuốc cần thận trọng khi sử dụng + Nhóm thuốc phải đánh số thứ tự ngày dùng thuốc gồm: Thuốc phóng xạ; Thuốc gây nghiện; Thuốc hướng tâm thần; Thuốc kháng sinh; Thuốc điều trị lao; Thuốc corticoid. + Đối với bệnh mạn tính cần sử dụng thuốc gây nghiện, thuốc hướng tâm thần, thuốc điều trị lao, thuốc corticoid và thuốc điều trị ung thư dài ngày thì đánh số thứ tự ngày dùng thuốc theo đợt điều trị, số ngày của mỗi đợt điều trị cần ghi rõ ngày bắt đầu và ngày kết thúc sử dụng thuốc. - Chỉ định thời gian dùng thuốc + Trường hợp người bệnh cấp cứu, thầy thuốc chỉ định thuốc theo diễn biến của bệnh. + Trường hợp người bệnh cần theo dõi để lựa chọn thuốc hoặc lựa chọn liều thích hợp, thầy thuốc chỉ định thuốc hàng ngày. + Trường hợp người bệnh đã được lựa chọn thuốc và liều thích hợp, thời gian chỉ định thuốc ít nhất 2 lần/tuần.
--	--	--

+
T
E
N
H
S
★

<p>TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN</p>	<p>QUY TRÌNH KIỂM TRA SỬ DỤNG THUỐC TẠI KHOA LÂM SÀNG</p>	<p>Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 05/06</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Lựa chọn đường dùng thuốc cho người bệnh + Căn cứ vào tình trạng người bệnh, mức độ bệnh lý, đường dùng của thuốc để ra y lệnh đường dùng thuốc thích hợp. + Chỉ dùng đường tiêm khi người bệnh không uống được thuốc hoặc khi sử dụng thuốc theo đường uống không đáp ứng được yêu cầu điều trị hoặc với thuốc chỉ dùng đường tiêm. - Kiểm tra tương tác thuốc có trong bệnh án, ghi nhận những tương tác ở mức độ nghiêm trọng và trung bình. - Xem xét sự phù hợp giữa chế độ ăn và tình trạng bệnh lý. - Ghi nhận những điểm chưa phù hợp vào Sổ giám sát sai sót trong sử dụng thuốc tại khoa lâm sàng; - Trao đổi với BS về thuốc có thể thay thế để phù hợp với bệnh, hướng dẫn điều trị chuẩn; Hướng dẫn sử dụng thuốc an toàn hợp lý; Hướng dẫn chế độ ăn phù hợp với tình trạng bệnh lý ...(Nếu cần).
--	--	---

GIÁM SÁT PHẢN ỨNG CÓ HẠI CỦA THUỐC

<p>- DS lâm sàng</p>		<p>- Thực hiện theo Quy trình giám sát phản ứng có hại của thuốc (ADR)</p>
----------------------	---	--

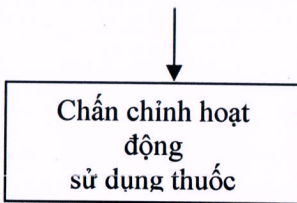
KIỂM TRA ĐƠN THUỐC

<p>- DS lâm sàng</p>	<p>Kiểm tra quy định kê đơn thuốc (Nếu có)</p>	<p>Thực hiện theo Quy trình giám sát sai sót trong kê đơn thuốc ngoại trú</p>
----------------------	--	---

BÁO CÁO SAI SÓT

<p>- DS lâm sàng</p>	<p>Tổng hợp và báo cáo sai sót</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tập hợp sai sót và báo cáo cho Trưởng - đoàn kiểm tra, Tổ trưởng Tổ DLS hoặc Trưởng khoa Dược
----------------------	------------------------------------	--

TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN	QUY TRÌNH KIỂM TRA SỬ DỤNG THUỐC TẠI KHOA LÂM SÀNG	Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 06/06
-------------------------------------	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng đoàn kiểm tra - Tổ trưởng Tổ DLS - Trưởng khoa Dược 		Nhắc nhở các Thầy khắc phục các sai sót trong sử dụng thuốc.
--	---	--

6. LƯU TRỮ:

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Sổ theo dõi kê đơn thuốc trong điều trị ngoại trú	Tổ Dược lâm sàng	2 năm sau ngày ghi nhận cuối cùng

7. PHỤ LỤC

Mẫu 1: Sổ giám sát sai sót trong sử dụng thuốc tại khoa lâm sàng

**TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN
TỔ DƯỢC LÂM SÀNG**

MẪU 1

KIỂM TRA SỬ DỤNG THUỐC TẠI KHOA LÂM SÀNG

Ngày kiểm tra:Khoa:.....

Thành phần kiểm tra:

- ...

-

Nội dung kiểm tra:

...

TỔ TRƯỞNG TỔ DLS

NGƯỜI KIỂM TRA

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN

**QUY TRÌNH
GIÁM SÁT SAI SÓT TRONG CẤP PHÁT VÀ
SỬ DỤNG THUỐC**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 246.../QĐ-YTKS
ngày 22...tháng 12...năm 2015)

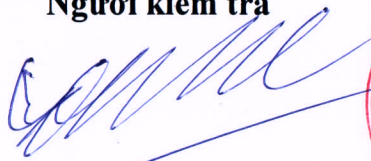
Mã số : SOP01.GSP.KD
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : 21/12/2015
Trang : 01/11

Người viết



DS. Trần Thị Như Tuyết

Người kiểm tra



DS. Lê Sĩ Hoàng Hải

Người phê duyệt



BS. Hồ Ngọc Gia

TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN	QUY TRÌNH GIÁM SÁT SAI SÓT TRONG CẤP PHÁT VÀ SỬ DỤNG THUỐC	Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 2/11
-------------------------------------	---	---

1. Các đơn vị, bộ phận trực thuộc và người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.
2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Lãnh đạo Trung tâm Y tế huyện Khánh Sơn.
3. Mỗi đơn vị, bộ phận và cá nhân có liên quan được phân phối 01 bản (có đóng dấu của đơn vị).

Nơi nhận:

1. Các đơn vị, bộ phận trực thuộc	<input type="checkbox"/>	2. Ban Giám đốc	<input type="checkbox"/>
3. Các thủ kho	<input type="checkbox"/>	4. Bộ phận Dược	<input type="checkbox"/>
5. BP. Kế hoạch tổng hợp	<input type="checkbox"/>	6.	<input type="checkbox"/>

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI			
Ngày sửa đổi	Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

T
 TRU
 Y
 HU
 KHÁ

TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN	QUY TRÌNH GIÁM SÁT SAI SỐT TRONG CẤP PHÁT VÀ SỬ DỤNG THUỐC	Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 3/11
-------------------------------------	---	---

1. MỤC ĐÍCH:

- Đảm bảo thuốc đến đúng người, đúng bệnh, đúng thuốc, đúng liều.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG:

- Nghiệp vụ Dược;
- Tổ dược lâm sàng;
- Khoa Dược ở tất cả bộ phận cung ứng thuốc: dự trữ, nhập từ nhà cung cấp, xuất nhập nội bộ các kho, cấp phát thuốc nội trú và ngoại trú.
- Khoa lâm sàng

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU:


- Thông tư 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 Quy định tổ chức và hoạt động của khoa dược bệnh viện;
- Thông tư 23/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 Hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh.

4. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT:

- DD: Điều dưỡng
- BN: Bệnh nhân
- BS: Bác sỹ
- DS: Dược sỹ

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

Sơ đồ quy trình:

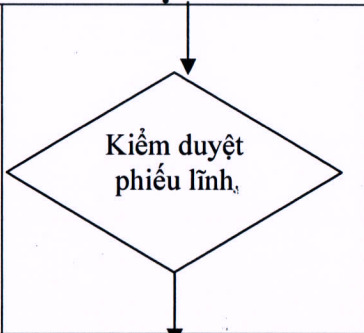
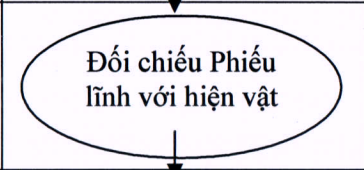
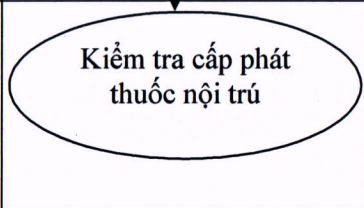
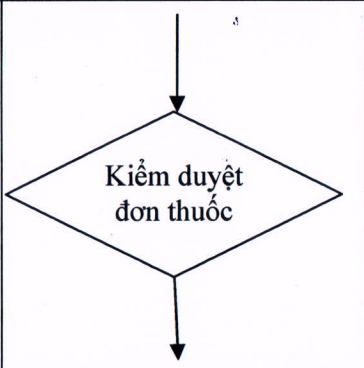
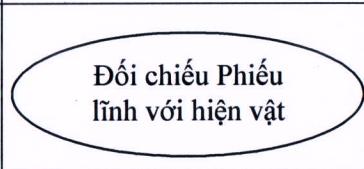
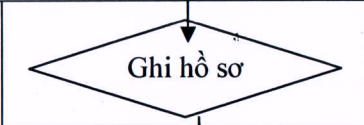
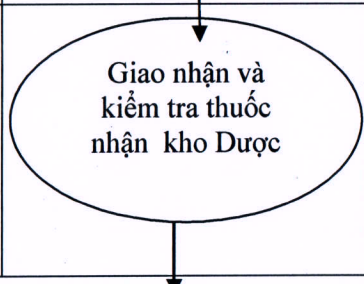
Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả /Biểu mẫu
NGHIỆP VỤ DƯỢC		
- Nghiệp vụ Dược		<ul style="list-style-type: none"> - Dựa vào kết quả trúng thầu, tình hình thuốc thực tế tại Khoa Dược, xây dựng danh mục thuốc dễ nhầm lẫn tên/mẫu mã (LASA). - Thông báo cho toàn nhân viên khoa Dược và khoa lâm sàng danh mục thuốc dễ nhầm lẫn; - Danh mục thuốc dễ nhầm lẫn được dán tại kho chặn, kho lẻ, khoa lâm sàng (vị trí làm việc của Dược sỹ, Điều dưỡng và Bác sỹ).
BỘ PHẬN MUA SẴM THUỐC		

NH
 3 T
 TẾ
 YÊN
 H S
 ★

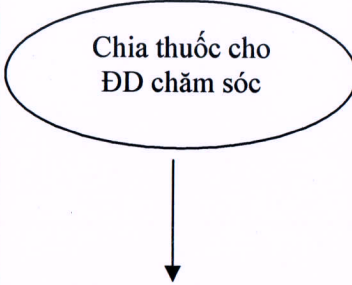
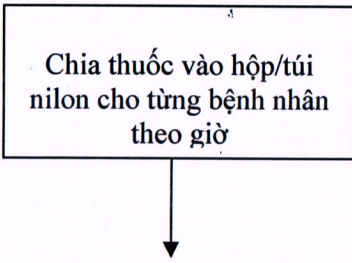
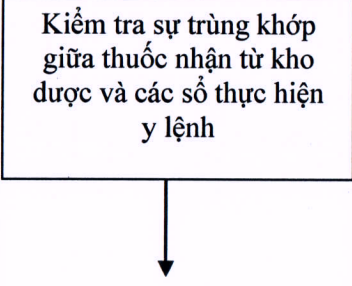
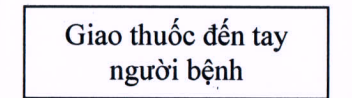
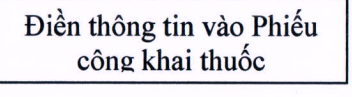
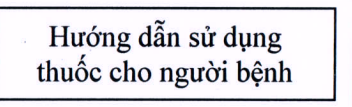
<p>TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN</p>	<p>QUY TRÌNH GIÁM SÁT SAI SÓT TRONG CẤP PHÁT VÀ SỬ DỤNG THUỐC</p>	<p>Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 4/11</p>
--	--	---

<p>NHẬP KHO</p>		
<p>- Nhân viên cung ứng - Thủ kho - Nhân viên kho</p>	<p>Đối chiếu dự trù, hoá đơn đỏ, hiện vật</p>	<p>Đối chiếu các nội dung: Đúng tên thuốc – hàm lượng/ nồng độ, đúng số lượng, đúng số lô, đúng hạn dùng, đúng đơn giá.</p>
<p>- Thủ kho - Kế toán Dược</p>	<p>Đối chiếu hoá đơn đỏ, biên bản kiểm nhập</p>	<p>Đối chiếu các nội dung trên Biên bản kiểm nhập: Ngày xuất hóa đơn, tên thuốc - hàm lượng/ nồng độ, quy cách – số lượng, số lô, hạn dùng, đơn giá, tổng tiền.</p>
<p>- Thủ kho - Nhân viên kho Dược</p>	<p>Sắp xếp thuốc</p>	<p>Đảm bảo :4 dễ (dễ tìm, dễ thấy, dễ lấy, dễ kiểm tra) - Dễ tìm: Gọn gàng, ngay ngắn, có thảm mỳ, không xếp lẫn lộn giữa các mặt hàng. Chia theo khu vực: Thuốc viên, Thuốc ống, Thuốc tiêm, dịch truyền hoặc theo nhóm tác dụng dược lý. Có nơi bảo quản riêng cho thuốc Gây nghiện, hướng tâm thần theo đúng quy định. Sắp xếp thuốc theo tên. Lưu ý: Làm hiệu các thuốc có trong danh mục dễ nhầm lẫn (dán sticker màu nổi, làm dấu...). - Dễ thấy: nhãn hàng(chữ, số, hình ảnh,..): quay ra ngoài, thuận chiều nhìn. - Dễ lấy: thuốc nặng để dưới thấp, nhẹ để trên, thuốc dùng nhiều để nơi thuận tiện. - Dễ kiểm tra: sắp theo đúng nguyên tắc.</p>
<p>CHUYỂN NỘI BỘ</p>		
<p>Nhân viên kho chẵn và kho lẻ</p>	<p>Đối chiếu Phiếu lĩnh/Phiếu xuất với hiện vật</p>	<p>- Hàng tuần, theo phiếu lĩnh thuốc của kho lẻ, Thủ kho kho chính làm phiếu xuất và cấp phát thuốc cho nhân viên kho lẻ sau khi được sự phê duyệt của Trưởng khoa. - Phiếu lĩnh/ phiếu xuất được in thành 2 bản có sự đối chiếu giữa bên nhập và bên giao về: Tên thuốc- nồng độ/ hàm lượng, số lượng, hạn dùng, số lô.</p>
<p>Nhân viên kho lẻ</p>	<p>Sắp xếp thuốc</p>	<p>Thực hiện sắp xếp thuốc theo quy định (tương tự như kho chính).</p>

TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN	QUY TRÌNH GIÁM SÁT SAI SÓT TRONG CẤP PHÁT VÀ SỬ DỤNG THUỐC	Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 5/11
-------------------------------------	---	---

CẤP PHÁT THUỐC NỘI TRÚ		
- Trưởng khoa hoặc nhân viên được ủy quyền	 <pre> graph TD A[] --> B{Kiểm duyệt phiếu lĩnh} B --> C[] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - Trên cơ sở tồn kho của kho chính; tên thuốc, nồng độ, hàm lượng thuốc trong phiếu lĩnh thuốc phù hợp với danh mục thuốc bệnh viện (trong kết quả trúng thầu), trưởng khoa hoặc nhân viên được ủy quyền ký phiếu lĩnh. - Nếu thuốc trong phiếu lĩnh ngoài kết quả trúng thầu, nhân viên được ủy quyền báo cáo với trưởng khoa được để biết.
- Nhân viên kho Dược - Điều dưỡng nhận thuốc	 <pre> graph TD A[] --> B(Đối chiếu Phiếu lĩnh với hiện vật) B --> C[] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - Đối chiếu thuốc với các thông tin trên phiếu lĩnh - Lưu ý: các thuốc có trong danh mục dễ nhầm lẫn
- DS lâm sàng - DS nghiệp vụ dược	 <pre> graph TD A[] --> B(Kiểm tra cấp phát thuốc nội trú) B --> C[] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - Hàng tháng, DS nghiệp vụ dược và DS lâm sàng kiểm tra, đối chiếu phiếu lĩnh thuốc của các khoa lâm sàng với hồ sơ bệnh án, sổ tổng hợp thuốc, sổ thực hiện y lệnh của ĐD để tránh nhầm lẫn.
CẤP PHÁT THUỐC NGOẠI TRÚ		
- Trưởng khoa hoặc nhân viên được ủy quyền	 <pre> graph TD A[] --> B{Kiểm duyệt đơn thuốc} B --> C[] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - Trên cơ sở tồn kho của kho chính; Tên thuốc, nồng độ, hàm lượng thuốc trong phiếu lĩnh thuốc phù hợp với danh mục thuốc bệnh viện (trong kết quả trúng thầu); Phù hợp với chẩn đoán, trưởng khoa hoặc nhân viên được ủy quyền ký đơn thuốc. - Đối với thuốc đề nghị cấp phát ngoài danh mục trúng thầu, nhân viên được ủy quyền thông báo trưởng khoa để giải quyết.
- Nhân viên cấp phát kho lẻ - Người bệnh	 <pre> graph TD A[] --> B(Đối chiếu Phiếu lĩnh với hiện vật) B --> C[] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - Đối chiếu thuốc với các thông tin trên đơn thuốc - Lưu ý: các thuốc có trong danh mục dễ nhầm lẫn.
KHOA LÂM SÀNG		
- Bác sỹ	 <pre> graph TD A[] --> B{Ghi hồ sơ} B --> C[] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi chép rõ ràng, đầy đủ đúng theo quy chế kê đơn. Cần ghi thêm tên hoạt chất sau tên biệt dược.
- ĐD hành chính	 <pre> graph TD A[] --> B(ĐD hành chính) B --> C() </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - ĐD hành chính kiểm tra lại số lượng thuốc nhận từ kho Dược theo Phiếu lĩnh thuốc so với tổng số thuốc được tổng hợp của ĐD chăm sóc. - Nếu có nhầm lẫn, ĐD hành chính và ĐD chăm sóc đối chiếu sổ thực hiện y lệnh và bệnh án.

TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN	QUY TRÌNH GIÁM SÁT SAI SỐT TRONG CẤP PHÁT VÀ SỬ DỤNG THUỐC	Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 6/11
-------------------------------------	---	---

- ĐD hành chính - ĐD chăm sóc		<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ vào Sổ thực hiện y lệnh của ĐD chăm sóc, ĐD hành chính chia tổng số thuốc của người bệnh cho từng ĐD chăm sóc. - ĐD chăm sóc đối chiếu số lượng thuốc tương ứng từng bệnh phòng. - Nếu có nhầm lẫn, ĐD hành chính và ĐD chăm sóc đối chiếu sổ thực hiện y lệnh và bệnh án.
ĐD chăm sóc		<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ vào Sổ thực hiện y lệnh của ĐD chăm sóc, chia thuốc cho người bệnh theo thời gian thực hiện y lệnh. Đối chiếu các thông tin về: người bệnh, số phòng, tên thuốc, nồng độ, hàm lượng, thời gian dùng thuốc, số lượng thuốc dùng với sổ thực hiện y lệnh.
ĐD chăm sóc ĐD trưởng khoa ĐD hành chính		<p>Kiểm tra sự trùng khớp số lượng, tên thuốc, nồng độ, hàm lượng... giữa thuốc nhận từ kho dược và thuốc được chia cho các ĐD chăm sóc.</p> <p>Nếu không trùng khớp, đối chiếu giữa bệnh án và tổng hợp thuốc vào phần mềm và sổ thực hiện y lệnh.</p> <p>Ghi báo cáo vào sổ theo dõi chống nhầm lẫn thuốc</p>
ĐD chăm sóc		<p>Giao thuốc trực tiếp đến tay người bệnh. Chú ý đối chiếu các thông tin về: Họ và tên người bệnh, số phòng với Sổ thực hiện y lệnh.</p>
ĐD chăm sóc DS lâm sàng DS nghiệp vụ		<ul style="list-style-type: none"> - ĐD chăm sóc và người bệnh đối chiếu thông tin về: Họ và tên người bệnh, số phòng, giường, ngày vào viện, chẩn đoán, tên thuốc, nồng độ, hàm lượng, thời gian dùng thuốc, số lượng thuốc dùng theo ngày. - Người bệnh ký xác nhận vào Phiếu công khai thuốc (sau khi xác nhận các thông tin nêu trên chính xác). - DS nghiệp vụ dược và dược lâm sàng kiểm tra ngẫu nhiên việc thực hiện thuốc theo 5 đúng.
ĐD chăm sóc DS lâm sàng Bác sĩ		<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn cách sử dụng thuốc cho người bệnh - Đề nghị người bệnh nhắc lại cách dùng thuốc - Hướng dẫn lại cách dùng thuốc cho người bệnh (Nếu cần).

TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN	QUY TRÌNH GIÁM SÁT SAI SÓT TRONG CẤP PHÁT VÀ SỬ DỤNG THUỐC	Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 7/11
-------------------------------------	---	---

		- Chứng kiến người bệnh dùng thuốc.
BÁO CÁO SAI SÓT		
- DS bộ phận kho chẵn và kho lẻ - DS nghiệp vụ dược và DS lâm sàng	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Ghi nhận, báo cáo sai sót, nhầm lẫn tại kho chẵn, kho lẻ và khoa lâm sàng</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	- Ghi nhận sai sót, nhầm lẫn và báo cáo cho Trưởng khoa.
- Bác sĩ - ĐD - DS	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Theo dõi phản ứng có hại của thuốc</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	- Theo dõi phản ứng có hại của thuốc xảy ra ở người bệnh sau khi dùng thuốc và xử trí kịp thời - Ghi các thông tin về phản ứng có hại của thuốc theo mẫu và kịp thời báo cáo ADR về Trung tâm ADR
- Điều dưỡng - Trưởng khoa lâm sàng	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Theo dõi nhầm lẫn thuốc</div>	- Ghi nhận các nhầm lẫn thuốc vào sổ theo dõi nhầm lẫn thuốc - Báo cáo với Trưởng khoa về nhầm lẫn thuốc để chỉ đạo khắc phục

6. LƯU TRỮ:

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Sổ sai sót chuyên môn	Kho chẵn, kho lẻ	2 năm sau ngày ghi nhận cuối cùng
2	Sổ theo dõi ADR	Khoa lâm sàng	2 năm sau ngày ghi nhận cuối cùng
3	Báo cáo ADR	Khoa lâm sàng, khoa dược	2 năm sau ngày ghi nhận cuối cùng
4	Sổ theo dõi chống nhầm lẫn thuốc	Khoa lâm sàng	2 năm sau ngày ghi nhận cuối cùng

7. PHỤ LỤC

- Mẫu 1: Danh mục thuốc dễ nhầm lẫn
- Mẫu 2: Biên bản kiểm nhập
- Mẫu 3: Phiếu lĩnh thuốc
- Mẫu 4: Sổ thực hiện y lệnh
- Mẫu 5: Phiếu công khai thuốc

TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN	QUY TRÌNH GIÁM SÁT SAI SÓT TRONG CẤP PHÁT VÀ SỬ DỤNG THUỐC	Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 8/11
-------------------------------------	---	---

**TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN
BỘ PHẬN DƯỢC**

Mẫu 1

DANH MỤC THUỐC DỄ NHẦM LẤN

I. GIỐNG TÊN

STT	TÊN THUỐC	TÊN THUỐC DỄ NHẦM LẤN	GHI CHÚ

II. GIỐNG MẪU

STT	TÊN THUỐC	TÊN THUỐC DỄ NHẦM LẤN	GHI CHÚ

Khánh Sơn, ngày tháng năm 2015
GIÁM ĐỐC

TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN	QUY TRÌNH GIÁM SÁT SAI SÓT TRONG CẤP PHÁT VÀ SỬ DỤNG THUỐC	Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 9/11
-------------------------------------	---	---

Mẫu 2

**TTYT KHÁNH SƠN
BỘ PHẬN DƯỢC**

BIÊN BẢN KIỂM NHẬP THUỐC
Tháng năm

MS : 01/D/BV-01
Số:

Tổ kiểm kê gồm có:

1. ...
2. ...

Đã kiểm nhập tại Kho dược ngàythángnăm

TT	Số chứng từ	Tên thuốc, nồng độ, hàm lượng	Đơn vị	Số kiểm soát	Nước sản xuất	Hạn dùng	Đơn giá	Số lượng	Thành tiền
...

Kết quả như sau: Sau khi tổ kiểm nhập kiểm tra số lượng, số kiểm soát, nước sản xuất, hạn dùng, chất lượng bằng cảm quan và đồng ý cho nhập lô hàng trên:

Giám đốc Phòng TCKT Thủ kho Người cung ứng Khoa Dược Kế toán dược

TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN	QUY TRÌNH GIÁM SÁT SAI SÓT TRONG CẤP PHÁT VÀ SỬ DỤNG THUỐC	Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 10/11
-------------------------------------	---	--

Mẫu 3

**TTYT KHÁNH SƠN
BỘ PHẬN DƯỢC**

PHIẾU LĨNH THUỐC

**MS: 01/D/BV-01
Số:**

STT	Mã	Tên thuốc hàm lượng	Đơn vị	Số lượng		Ghi chú
				Yêu cầu	Thực xuất	
		<i>Cộng khoản:</i>				

Khánh Sơn, ngàytháng....năm.....

**TRƯỞNG KHOA
DƯỢC**

KẾ TOÁN DƯỢC

NGƯỜI PHÁT

NGƯỜI LĨNH

TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN	QUY TRÌNH GIÁM SÁT SAI SÓT TRONG CẤP PHÁT VÀ SỬ DỤNG THUỐC	Mã số: SOP01.GSP.KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 21/12/2015 Trang: 11/11
-------------------------------------	---	--

Mẫu 4

**TTYT KHÁNH SƠN
BỘ PHẬN DƯỢC**

SỔ THỰC HIỆN Y LỆNH

KHOA:Họ và tên ĐD chăm sóc:.....

PHÒNG:.....

TT Ngày	Họ và tên	Tuổi	Số buồng	Số giường	Thuốc tiêm			Thuốc uống	
Tổng									

Mẫu 5

**SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA
TTYT KHÁNH SƠN
BỘ PHẬN DƯỢC**

PHIẾU CÔNG KHAI THUỐC

MS: 18D/BV-01

Số:...

Họ và tên người bệnh:.....Tuổi.....Giới:.....

Khoa:.....Buồng:Giường:.....Ngày vào viện:/...../.....

Chẩn đoán:Ngày ra viện:/...../.....

T T	Tên thuốc, hàm lượng	Đơn vị	Ngày tháng			Tổn g số	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
Tổng số khoản thuốc dùng									
Người bệnh/người nhà Ký tên									