

Số: /QĐ-YTKS

Khánh Sơn, ngày tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Quy trình thủ tục cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp mất, hư hỏng hoặc nhầm lẫn khi ghi chép giấy chứng sinh tại Trung tâm Y tế huyện Khánh Sơn

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN KHÁNH SƠN

Căn cứ Quyết định số 2199/QĐ-UBND ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc tổ chức lại Trung tâm Y tế huyện Khánh Sơn trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Dân số-Kế hoạch hóa gia đình huyện Khánh Sơn vào Trung tâm Y tế huyện Khánh Sơn;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/9/2009 của chủ tịch Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BYT ngày 24/10/2012 của Bộ Y tế về quy định cấp và sử dụng giấy chứng sinh;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng kế hoạch-Nghiệp vụ, Trung tâm y tế Khánh Sơn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy trình thủ tục cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp mất, hư hỏng hoặc nhầm lẫn khi ghi chép giấy chứng sinh tại Trung tâm Y tế huyện Khánh Sơn;

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ký ban hành.

Điều 3. Trưởng phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ, Trưởng các đơn vị trực thuộc có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (VBĐT);
- GD, PGD (VBĐT);
- Lưu: VT, KHN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Ngọc Thạch

QUY TRÌNH

Thủ tục cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp mất, hư hỏng hoặc nhầm lẫn khi ghi chép giấy chứng sinh

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-YTKS ngày / 3 /2023
của Trung tâm Y tế Khánh Sơn)

Stt	Nội dung	
1	Số hồ sơ	KH-NV 04
2	Tên cơ quan	Trung tâm Y tế huyện Khánh Sơn
3	Tên Thủ tịch hành chính	Cấp lại giấy chứng sinh đối với trường hợp mất, hư hỏng hoặc nhầm lẫn khi ghi chép giấy chứng sinh
4	Lĩnh vực	Khám bệnh, chữa bệnh
5	Nơi tiếp nhận	Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ Điện thoại liên hệ: 02583.869.456
6	Thời gian tiếp nhận	Trong giờ hành chính
7	Thời gian giải quyết	Trong thời hạn 03 ngày làm việc
8	Trình tự thực hiện	<p>Bước 1: Cha mẹ hoặc người thân thích của trẻ gửi hồ sơ xin cấp lại Giấy chứng sinh cho cơ sở khám chữa bệnh nơi đã cấp giấy chứng sinh lần đầu</p> <p>Bước 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong phạm vi 02 ngày làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ. - Trong trường hợp cần xác minh thời gian không quá 03 ngày làm việc. <p>Bước 3: Trả giấy chứng sinh cho gia đình trẻ</p>
9	Cách thức trả kết quả	Trả trực tiếp hoặc qua bưu điện theo yêu cầu của khách hàng
10	Thành phần, số lượng hồ sơ	<p>1. Thành phần hồ sơ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng sinh theo mẫu quy định tại phụ lục 03 Thông tư số số 17/2012/TT-BYT ngày 24/10/2012 của Bộ Y tế. - Giấy tờ chứng minh nội dung nhầm lẫn, CMND/CCCD, sổ hộ khẩu, giấy ra viện. <p>2. Số lượng hồ sơ 01 bộ</p>
11	Đối tượng thực hiện	Bố, mẹ hoặc người thân của trẻ
12	Kết quả thực hiện	Giấy chứng sinh
13	Lệ phí	Không