

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA  
TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN



QUY TRÌNH  
THEO DÕI VÀ QUẢN LÝ CÁC THUỐC CẦN CHIA LIỀU  
KHI SỬ DỤNG

MÃ SỐ : QT.19/KD  
LẦN BAN HÀNH : 01  
NGÀY BAN HÀNH : 20/5/2024  
TRANG : 01/05

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Trần Thị Như Tuyết	Lê Sĩ Hoàng Hải	Lê Sĩ Hoàng Hải
Chữ ký			
Chức vụ	Phó trưởng khoa Dược-TTB-VTYT	Trưởng khoa Dược-TTB-VTYT	Phó Giám đốc







<b>TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN</b>	<b>QUY TRÌNH THEO DÕI VÀ QUẢN LÝ CÁC THUỐC CẦN CHIA LIỀU KHI SỬ DỤNG</b>	Mã số: QT.19/KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 20/5/2024 Trang: 03/05
-------------------------------------	--	---

Nhằm theo dõi và quản lý chặt chẽ việc sử dụng thuốc cần chia liều nhỏ khi dùng cho bệnh nhân được an toàn trong điều trị.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Khoa Dược;
- Khoa lâm sàng;
- Phòng Kế hoạch nghiệp vụ;
- Phòng điều dưỡng;
- Phòng khám ĐKKV Sơn Lâm.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Thông tư 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 Quy định tổ chức và hoạt động của khoa dược bệnh viện;
- Thông tư 23/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 Hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh.
- Nghị định số 131/2020/NĐ-CP ngày 02/11/2020 Quy định về tổ chức, hoạt động dược lâm sàng của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

## 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- ĐD: Điều dưỡng;
- NB: Người bệnh;
- BS: Bác sỹ;
- DS: Dược sỹ;

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Bước thực hiện	Nơi thực hiện	Người thực hiện	Hướng dẫn chi tiết	Lưu ý
1) Kiểm tra thuốc	Khoa lâm sàng, Khoa Dược-	Điều dưỡng, Nhân viên cấp phát thuốc	- Sau khi nhận thuốc từ Khoa Dược-TTB-VTYT, điều dưỡng chuẩn bị dụng cụ chia liều đúng quy định và đảm bảo vệ sinh. <b>Lưu ý: Điều dưỡng chia liều và</b>	



TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN	<b>QUY TRÌNH THEO DÕI VÀ QUẢN LÝ CÁC THUỐC CẦN CHIA LIỀU KHI SỬ DỤNG</b>	Mã số: QT.19/KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 20/5/2024 Trang: 04/05
-----------------------------	--	---

	TTB- VTYT		<i>trực tiếp cho người bệnh sử dụng</i>	
<b>2) Kiểm tra thông tin thuốc</b>	Khoa lâm sàng	Điều dưỡng	<p>Kiểm tra thông tin, thời gian sử dụng tối đa sau khi mở nắp tại tờ hướng dẫn sử dụng thuốc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dán nhãn ngày bắt đầu mở nắp và ngày hết hạn sử dụng trên chai /lọ theo mẫu 01.</li> <li>- Sau khi lấy liều ban đầu, điều dưỡng ghi ngày bắt đầu mở nắp, hạn sử dụng, số lượng thuốc còn lại và nhiệt độ bảo quản sau mở nắp.</li> </ul>	
<b>3) Bảo quản thuốc</b>	Khoa lâm sàng	Điều dưỡng	<p>Thực hiện việc bảo quản thuốc theo đúng hướng dẫn của nhà sản xuất.</p> <p><b><i>Lưu ý: Nhân viên y tế trực tiếp bảo quản, không giao thuốc cho bệnh nhân và người nhà bệnh nhân.</i></b></p>	
<b>4) Theo dõi chất lượng thuốc</b>	Khoa lâm sàng, Khoa Dược-TTB-VTYT	Điều dưỡng, Bác sĩ, Nhân viên cấp phát thuốc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi hết thời hạn sử dụng mà thuốc vẫn còn, các khoa lâm sàng trả lại khoa Dược-TTB-VTYT để hủy theo quy định.</li> <li>- Trong quá trình sử dụng, bảo quản, nếu thấy thuốc có dấu hiệu đổi màu, biến chất, kết tủa... thì không được tiếp tục sử dụng, báo cáo trưởng khoa và trả lại khoa Dược- TTb-VTYT để hủy theo quy định.</li> </ul>	

## 6. BIỂU MẪU





<b>TRUNG TÂM Y TẾ KHÁNH SƠN</b>	<b>QUY TRÌNH THEO DÕI VÀ QUẢN LÝ CÁC THUỐC CẦN CHIA LIỀU KHI SỬ DỤNG</b>	Mã số: QT.19/KD Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 20/5/2024 Trang: 05/05
-------------------------------------	--	---

Nhãn thuốc chia liều

Mẫu 01

<b>NHÃN THUỐC CHIA LIỀU</b>
<b>Tên thuốc:</b>
<b>Hàm lượng/nồng độ:</b>
<b>Ngày mở nắp:</b>
<b>Ngày hết hạn sử dụng:</b>
<b>Số lượng còn lại:</b>

