

Số: /TB-YTKVKS

Đông Khánh Sơn, ngày tháng 9 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng nhân sự**

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định 235/2026/NĐ-CP, ngày 26/6/2026 của Chính phủ Về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1049/QĐ-SYT, ngày 12/8/2026 về việc giao chỉ tiêu phát triển số lượng bác sĩ đến năm 2030 đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế.

Căn Thông báo số 915/TB-YTKVKS, ngày 10/9/2026 về Thông báo kết luận của Giám đốc tại buổi họp Ban lãnh đạo Trung tâm Y tế khu vực Khánh Sơn;

Căn cứ nhu cầu nhân sự và khối lượng công việc thực tế tại đơn vị, Trung tâm Y tế khu vực Khánh Sơn thông báo tuyển dụng lao động theo hình thức Hợp đồng lao động năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

Nhằm đáp ứng nhu cầu nhân sự, phục vụ cho hoạt động của đơn vị;

Trung tâm Y tế khu vực Khánh Sơn Thông báo cần tuyển dụng nhân sự làm việc tại các vị trí việc làm cụ thể như sau:

**I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIỆC LÀM**

**1. Bác sĩ Đa khoa:**

a) Số lượng: 04

b) Loại hợp đồng: Thực hiện vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ.

c) Địa điểm làm việc: Theo Quyết định phân công của Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Khánh Sơn

d) Mô tả công việc: Thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh theo quy định hiện hành và thực hiện một số công việc khác do Giám đốc phân công phù hợp.

đ) Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa trở lên (ưu tiên có chứng chỉ/giấy phép hành nghề)

- Ngoại ngữ: Anh văn (A2 trở lên hoặc tương đương);

- Tin học: Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương;

- Sức khỏe tốt đảm bảo công việc
- Lý lịch rõ ràng có xác thực của chính quyền địa phương

e) Quyền lợi: Được hưởng các chế độ, quyền lợi theo quy định hiện hành (nghỉ lễ, nghỉ phép, nâng lương, đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, hưởng chế độ thu hút nhân tài ...).

## **2. Điều dưỡng**

a) Số lượng: 04

b) Loại hợp đồng: Thực hiện vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ.

c) Địa điểm làm việc: Theo Quyết định phân công của Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Khánh Sơn

d) Mô tả công việc: Thực hiện công tác chăm sóc bệnh nhân theo quy định hiện hành và thực hiện một số công việc khác do Giám đốc phân công phù hợp.

đ) Yêu cầu:

- Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng trở lên có giấy phép hành nghề.
  - Ngoại ngữ: Anh văn (A2 trở lên hoặc tương đương);
  - Tin học: Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương;
  - Sức khỏe tốt đảm bảo công việc
  - Lý lịch rõ ràng có xác thực của chính quyền địa phương
- e) Quyền lợi: Được hưởng các chế độ, quyền lợi theo quy định hiện hành (nghỉ lễ, nghỉ phép, nâng lương, đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, hưởng chế độ thu hút nhân tài ...).

## **3. Kỹ sư công nghệ thông tin**

a) Số lượng: 01

b) Loại hợp đồng: Thực hiện vị trí việc làm hỗ trợ.

c) Địa điểm làm việc: Theo Quyết định phân công của Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Khánh Sơn

d) Mô tả công việc:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, tổ chức triển khai theo kế hoạch.
- Thực hiện kiểm tra, sửa chữa thiết bị tin học.
- Tham gia, phối hợp quản lý, hướng dẫn, triển khai các phần mềm hiện có tại đơn vị.
- Thực hiện chế độ, thống kê, báo cáo theo quy định,

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

đ) Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Kỹ sư công nghệ thông tin (đại học)
- Ngoại ngữ: Anh văn (A2 trở lên hoặc tương đương);
- Sức khỏe tốt đảm bảo công việc
- Lý lịch rõ ràng có xác thực của chính quyền địa phương

e) Quyền lợi: Được hưởng các chế độ, quyền lợi theo quy định hiện hành (nghỉ lễ, nghỉ phép, nâng lương, đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn)

#### **4. Dược sĩ:**

a) Số lượng: 01

b) Loại hợp đồng: Thực hiện vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ.

c) Địa điểm làm việc: Theo Quyết định phân công của Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Khánh Sơn.

d) Mô tả công việc: Thực hiện công việc của Dược sĩ theo quy định và thực hiện một số công việc khác do Giám đốc phân công phù hợp.

đ) Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học Dược trở lên (ưu tiên có chứng chỉ/giấy phép hành nghề)
- Ngoại ngữ: Anh văn (A2 trở lên hoặc tương đương);
- Tin học: Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương;
- Sức khỏe tốt đảm bảo công việc
- Lý lịch rõ ràng có xác thực của chính quyền địa phương

e) Quyền lợi: Được hưởng các chế độ, quyền lợi theo quy định hiện hành (nghỉ lễ, nghỉ phép, nâng lương, đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, hưởng chế độ thu hút nhân tài ...).

## **II. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN**

**1. Hình thức:** Xét tuyển kết hợp Phỏng vấn/Kiểm tra tay nghề chuyên môn trực tiếp.

### **2. Nội dung:**

- Bước 1: Xét duyệt hồ sơ, bằng cấp, chứng chỉ và điều kiện pháp lý để hành nghề.
- Bước 2: Phỏng vấn trực tiếp kiểm tra kiến thức chuyên môn, kỹ năng thực hành và mức độ đáp ứng công việc.

## **III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

1. Đơn xin việc
2. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4cm x 6cm (không quá 06 tháng) có xác nhận của chính quyền địa phương.
3. Bản sao có công chứng bằng tốt nghiệp phổ thông, văn bằng chuyên môn nghiệp vụ (theo chức danh dự tuyển), Bảng điểm, chứng chỉ hành nghề (nếu có), chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.
4. Bản sao có công chứng giấy khai sinh, căn cước công dân.
5. Giấy khám sức khỏe (không quá 06 tháng)
6. 02 ảnh màu 3x4 cm và 02 phong bì có dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận.

Tất cả các khoản 1, 2, 3, 4,5 và 6 được đựng trong phong bì đựng hồ sơ.

#### **IV. THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ**

- Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 29/9/2026.
- Các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu (trừ ngày lễ, thứ bảy, chủ nhật)

#### **V. ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ**

- Phòng Tổ chức- Hành chính Trung tâm Y tế khu vực Khánh Sơn.
- Địa chỉ: Thôn Tà Nĩa, xã Đông Khánh Sơn, tỉnh Khánh Hòa.

Thông báo này được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và đăng tải trên Trang thông tin điện tử chính thức của Trung tâm Y tế khu vực Khánh Sơn.

Trân trọng./.

**Nơi nhận: (VBĐT)**

- GD, PGD;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Đăng tải trên Website đơn vị;
- Lưu: VT, TC.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Ngọc Thạch**