

Số: 175 /QĐ-YTKS

Đông Khánh Sơn, ngày 07 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công công việc giữa Giám đốc và Phó Giám đốc

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm viên chức;

Căn cứ Thông tư số 32/2024/TT-BYT ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa tổ chức lại Trung tâm Y tế huyện Khánh Sơn thành Trung tâm Y tế khu vực Khánh Sơn;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-YTKVKS ngày 10 tháng 7 năm 2025 của Trung tâm Y tế khu vực Khánh Sơn về việc Kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Khánh Sơn;

Căn cứ Quyết định số 132/QĐ-SYT ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa về việc tiếp nhận và bổ nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý;

Căn cứ Quyết định 1116/QĐ-SYT, ngày 26/8/2026 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa về việc kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với viên chức lãnh đạo, quản lý;

Căn cứ vào tình hình thực tế của các đơn vị trực thuộc;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính Trung tâm Y tế khu vực Khánh Sơn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Những nguyên tắc phân công chủ yếu, mối quan hệ và trách nhiệm công tác của Giám đốc và Phó Giám đốc:

1. Giám đốc chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành toàn diện hoạt động của toàn Trung tâm Y tế.

2. Phó Giám đốc được Giám đốc phân công phụ trách một số lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Giám đốc để giúp Giám đốc quản lý chỉ đạo, điều hành các mặt công tác, ngoại trừ các công việc do Giám đốc trực tiếp chỉ đạo. Phó Giám đốc được thay mặt Giám đốc sử dụng quyền hạn của Giám đốc để giải quyết những công việc được phân công đồng thời chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc và trước pháp luật về những nhiệm vụ được giao, về những quyết định, đề xuất của mình. Sau khi giải quyết phải báo cáo lại Giám đốc.

3. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, Phó Giám đốc có trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo các đơn vị trực thuộc về các lĩnh vực công tác được phân công phụ trách để lập kế hoạch, tổ chức kiểm tra đôn đốc thực hiện; đồng thời cùng Ban Giám đốc theo dõi, quản lý, chỉ đạo công tác trong toàn đơn vị. Khi có những công việc quan trọng, việc mới phát sinh, Phó Giám đốc phải báo cáo lại Giám đốc để chỉ đạo (trường hợp cấp thiết không báo cáo được với Giám đốc thì phải tiến hành thực hiện sau đó báo cáo lại Giám đốc).

4. Khi Giám đốc vắng mặt từ 03 ngày trở lên, Giám đốc báo cáo và xin ý kiến lãnh đạo Sở Y tế và ủy quyền bằng văn bản giao cho Phó Giám đốc chịu trách nhiệm điều hành công tác của đơn vị. Phó Giám đốc được giao nhiệm vụ phải chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung công việc điều hành trong thời gian được giao, đồng thời phải báo cáo lại Giám đốc về công việc đã thực hiện trong thời gian được ủy quyền.

5. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc có thể giải quyết trực tiếp một số công việc đã phân công cho Phó Giám đốc hoặc điều chỉnh lại sự phân công của Phó Giám đốc bằng văn bản.

6. Ban Giám đốc họp thường kỳ mỗi tháng một lần với lãnh đạo các đơn vị trực thuộc. Họp riêng với các phòng chức năng có liên quan để giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng nhiệm vụ của phòng đó và họp đột xuất khi có nhu cầu.

Ban Giám đốc hội ý công việc vào thứ năm hàng tuần. Họp thường kỳ mỗi tháng một lần với Đảng ủy Trung tâm Y tế.

7. Những vấn đề cần hội ý, thảo luận trong Ban Giám đốc trước khi Quyết định:

- Triển khai chủ trương kế hoạch của cấp trên giao, triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến Trung tâm Y tế.
- Quy hoạch phát triển Trung tâm Y tế, các Đề án phát triển Trung tâm y tế.
- Kế hoạch tuyển dụng, đề bạt, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật công chức, viên chức, người lao động.
- Kiểm điểm công tác tuần trước, tháng trước và xây dựng kế hoạch công tác tuần sau, tháng sau.

Điều 2. Phân công công việc cụ thể của Giám đốc và Phó Giám đốc

1. Ông Trần Ngọc Thạch Giám Đốc

a) Lãnh đạo, quản lý và điều hành toàn diện các hoạt động của Trung tâm; tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm theo quy định của pháp luật và chỉ đạo của Sở Y tế.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Công tác chính trị tư tưởng, bảo vệ chính trị nội bộ
- Công tác tổ chức bộ máy, tổ chức cán bộ, vị trí việc làm, số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp;
- Tuyển dụng, sử dụng, quản lý, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động theo thẩm quyền;
- Thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động; công tác bảo vệ chính trị nội bộ;
- Công tác tài chính, kế toán, ngân sách, nguồn thu, chi và thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của Trung tâm;
- Quản lý, sử dụng tài sản công; đầu tư, xây dựng, sửa chữa, mua sắm, đấu thầu và quản lý trang thiết bị theo thẩm quyền;
- Công tác kế hoạch phát triển Trung tâm; kế hoạch hoạt động năm, quý, tháng; các chương trình, đề án, dự án của Trung tâm;
- Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, quản trị dữ liệu và cải tiến phương thức quản lý;
- Trực tiếp theo dõi, kiểm soát việc tuân thủ quy trình khám chữa bệnh BHYT, giải quyết các vướng mắc về thanh quyết toán viện phí BHYT;
- Chỉ đạo triển khai các quy định của pháp luật về lao động và công tác bảo hộ lao động, an ninh trật tự, vệ sinh nội – ngoại cảnh, phòng chống cháy nổ;
- Công tác thanh tra, kiểm tra; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
- Công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền;
- Công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật;
- Công tác quốc phòng, an ninh, phòng cháy, chữa cháy, bảo vệ cơ quan, phòng chống thiên tai, thảm họa và bảo đảm an toàn Trung tâm;
- Là người phát ngôn chính thức của Trung tâm;
- Quan hệ công tác với Sở Y tế, các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương và các tổ chức có liên quan;
- Làm Chủ tịch các Hội đồng của Trung tâm: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Hội đồng Kỷ luật, Hội đồng Khoa học kỹ thuật, Hội đồng Thuốc và Điều trị.

- Chủ tài khoản của Trung tâm và thực hiện các quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị theo quy định;

- Chủ trì các cuộc họp giao ban Ban Giám đốc; quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền;

- Phụ trách công tác Đảng Bộ Trung tâm Y tế.

c) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các phòng, đơn vị sau:

- Phòng Tổ chức - Hành chính;

- Phòng Tài chính Kế toán;

- Khoa Nhi - Chăm sóc sức khỏe sinh sản;

- Khoa Khám bệnh - Cấp cứu - Hồi sức tích cực - Chống độc;

- Khoa Nội tổng hợp - Y học cổ truyền - Phục hồi chức năng;

- Khoa Ngoại tổng hợp - Liên chuyên khoa;

- Khoa Truyền nhiễm.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Sở Y tế, cấp có thẩm quyền giao.

2. Ông Lê Sĩ Hoàng Hải Phó Giám Đốc

a) Thường trực giải quyết các công việc của Trung tâm khi Giám đốc vắng mặt tại đơn vị hoặc được Giám đốc ủy quyền.

b) Giúp Giám đốc trực tiếp chỉ đạo, theo dõi các lĩnh vực sau:

- Quản lý chuyên môn công tác Dược, vật tư tiêu hao, hóa chất và thiết bị y tế toàn Trung tâm Y tế (đảm bảo cung ứng, bảo dưỡng, sửa chữa thiết bị phục vụ điều trị). Chỉ đạo triển khai và trực tiếp thực hiện nhiệm vụ dược lâm sàng toàn Trung tâm Y tế.

- Phụ trách trang Website của Trung tâm Y tế; Thường trực Ban biên tập thông tin y tế, thông tin thuốc;

- Công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến toàn Trung tâm Y tế;

- Phụ trách công tác đào tạo liên tục, tập huấn chuyên môn, hướng dẫn thực hành cho học viên, sinh viên tại các khoa;

- Công tác kiểm soát nhiễm khuẩn, quản lý chất thải y tế, bảo vệ môi trường Trung tâm Y tế;

- Công tác quản lý chất lượng bệnh viện và an toàn người bệnh; xây dựng cơ sở y tế xanh – sạch – đẹp, Đề án 1816 và hoạt động thu hút chuyên gia kỹ thuật cao;

- Quản lý hoạt động Dinh dưỡng tiết chế và Công tác xã hội;

- Xử lý các văn bản khi Giám đốc vắng;

- Là Phó Chủ tịch thường trực các Hội đồng chuyên môn (Hội đồng Thuốc & Điều trị, Hội đồng Khoa học, Hội đồng Kiểm soát nhiễm khuẩn, Hội đồng Điều dưỡng).

c) Thực tiếp chỉ đạo theo dõi các đơn vị trực thuộc sau:

- Phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ;
- Khoa Dược-TTB-VTYT;
- Phòng Điều dưỡng - Kiểm soát nhiễm khuẩn - Dinh dưỡng - Công tác xã hội;
- Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các Quyết định trước đây trái với Quyết định này không còn hiệu lực.

Điều 4. Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính, Trưởng/Phó các đơn vị trực thuộc và các thành viên trong Ban Giám đốc chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề chưa phù hợp hoặc do yêu cầu công việc, Ban Giám đốc sẽ điều chỉnh bổ sung./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như điều 4;
- Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa;
- Đảng ủy YTKVKS;
- Công đoàn cơ sở;
- Trang Web Trung tâm Y tế;
- Lưu: VT, TC.

GIÁM ĐỐC



Trần Ngọc Thạch